

股票繼承文件必備項目

為節省股東寶貴時間，避免退件，請寄出前詳細核對下列事項

- | | |
|--------|--|
| 由本公司提供 | ☐ 1. <u>全部繼承人之股份分配協議書</u> <u>正本</u>
(完稅證明上所列示之繼承人，均要填寫。)
(若確定由 1 人繼承全部股數，請在該繼承股數之繼承人 <u>分配股數欄位</u> 填寫要繼承的股數或「全部」，其餘不繼承股數之繼承人 <u>分配股數欄位</u> 請填 0。) |
| | ☐ 2. <u>全部繼承人之繼承系統表</u> <u>正本</u> (完稅證明上所列示之繼承人，均要填寫。) |
| | ☐ 3. <u>完稅證明書</u> <u>正本</u>
(請先至本公司申請持股證明，後持證明至國稅局辦理，核驗正本無誤後歸還。) |
| | ☐ 4. <u>全部繼承人之印鑑證明</u> <u>正本</u> (請至戶政事務所辦理)
** <u>一定要</u> 印鑑證明 <u>正本</u> ，為避免退件，請勿提供 <u>印鑑證明影本再蓋印章</u> 。**
(若繼承人持身分證正本臨櫃辦理，得免附印鑑證明。) |
| | ☐ 5. <u>股票繼承人之戶籍謄本</u> (或詳細記事戶口名簿影本等相同效力證明文件) |
| | ☐ 6. <u>證券存摺帳號存摺</u> <u>影本</u> (前四碼為證券公司代號)
(有繼承股數之繼承者請附上。) |
| | ☐ 7. <u>股東印鑑卡及身分證正反面</u> <u>影本</u>
(有繼承股數之繼承人未在本公司開戶，即視同新戶，需進行開戶作業。) |
| | ☐ 8. (673/671)登錄專戶持股明細調整/登錄專戶存券轉帳申請書 |
| | ☐ 9. 未領增資領據及股票換發轉帳申請書
(請於 <u>原留印鑑欄位</u> 蓋有繼承股數之繼承人印鑑並填其證券帳號。) |

◎繼承文件填寫及蓋章注意事項：

- (1). 所有文件之繼承人印鑑，可為同一顆印鑑。
- (2). 全部繼承人印鑑證明之印鑑，與繼承系統表及股份分配協議書之印鑑，需為同一顆印鑑。
- (3). 已領實體股票請一併寄回本公司股務組辦理繼承過戶手續。
- (4). 若繼承股數之繼承人未在本公司開戶，請務必填寫印鑑卡。
- (5). 若繼承股數之繼承人已在本公司開戶，原留印鑑欄位請用印原留存於本公司之印鑑，若需變更印鑑，請來電索取變更印鑑申請表單。

****若有任何疑問，請來電洽詢本公司股東專線：02-2718-9898，謝謝！***

股份分配同意書

查被繼承人

持有

股份有限公司股票計

股。

業經所有繼承人同意分配如後列明細，其餘財產由所有繼承人自行協議分配繼承。

(以被繼承人為準) 稱謂	繼承人姓名	身分證統一編號	分配股數	印鑑
			股	
			股	
			股	
			股	
			股	
			股	

本股份分配同意書內容，日後如有爭議，由所有繼承人自負法律責任。
本股份分配同意書所使用之印鑑，請加蓋與戶政事務所發給之印鑑證明書相同之印鑑。

繼承系統表

身分	姓名	出生日期	死亡日期
被繼承人			

左列系統表屬實無訛，如有偽報、遺漏或錯誤，致他人受損害時，繼承人願負責損害賠償及有關法律責任。

被繼承人

姓名：
身分證號碼：
出生日期：
死亡日期：

偶

姓名：
身分證號碼：
出生日期：
死亡日期：

配

繼承人（具表人）								稱謂
1	2	3	4	5	6	7	8	
								姓名
								身分證號碼
								出生日期
1	2	3	4	印鑑				
5	6	7	8					

中華民國 年 月 日

股份有限公司		印鑑		股東戶號
股東印鑑卡		請附身分證影本乙份		電話
股東戶名				住宅
統一編號				手機
出生日期	年 月 日			法定代理人
通訊地址				
戶籍地址				
外國股東 國籍或註冊地		護照號碼		
自 年 月 日起本股東凡領取股利及轉讓過戶與委託出席 會議等事宜概以右上方印鑑為證，此致 股份有限公司				

(請貼上身分證正面影本)

(請貼上身分證背面影本)

股東印鑑卡填寫方式：

1. 請填寫股東個人資料。
2. 請在印鑑欄框內蓋上股東留存印鑑。
(只能蓋一個印鑑，勿蓋多個印鑑，有法定代理人除外。)
3. 請附上身分證正反面影本一份。

(673/671)登錄專戶持股明細調整/發行人保管劃撥帳戶/登錄專戶存券轉帳申請書

中華民國 年 月 日(塗改處請加蓋原留印鑑)

673 登錄專戶 持股明細 調整	①變更前所有人身分 證字號/營利事業編號		(被繼承人)		原 留 印 鑑	繼 承	②變更後所有人身分 證字號/營利事業編號		(繼承人)		原 留 印 鑑	(繼承人)												
	③戶名及戶號		(被繼承人)				④戶名及戶號		(繼承人)															
	變更前 明細類別	A	變更後 明細類別	A	調整 原因		2	有價證 券類別	0	0.一般 1.私募 2.限制上市櫃		含緩課 股數												
671 發行人 保管劃撥 帳號	轉出帳號		參加人代號		流水編號					⑤持有人身分證字號/ 營利事業編號		(繼承人)												
					5	5	5	5	5					5										
	(繼承人)⑥轉入帳號 (限本人帳戶共 11 碼)		參加人代號		流水編號					檢	⑦戶名及戶號		(繼承人)											
⑧證券 代號					證券 名稱						⑨數額	佰	拾	億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	股	小數二位	
明細 類別	A	限制轉 讓註記	N	Y：限制傳讓 N：非限制轉讓	緩課 註記	N	Y：緩課 N：非緩課	撥轉 原因	2	私募有 價證券	N	Y：私募 N：非私募												
備 註	一、請股東自行填寫①②③④⑤⑥⑦⑧⑨											原 留 印 鑑	(繼承人)											
	二、673→調整原因1.私人間讓受 2.繼承 3.贈與 4.一般調整 5.法院解交 6.拋棄股份/其他：																							
	7.本國證券所有人申請登記新身分證字號 8.外(陸)資股東申請登記統一編號或扣繳單位統一編號																							
三、調整原因為 1、3 者，受讓人身分別(發行公司填寫)： ☐ 本國自然人、法人 ☐ 外國自然人、法人 ☐ 大陸籍自 然人、法人(受讓人非本國自然人、法人者，發行公司應確認受讓人得依本國法令受讓本有價證券)																								

主管

經辦

核印

貴股東 惠鑒：

申請辦理股票繼承，(673/671) 登錄專戶持股明細調整表單之填寫方式，請
依下列說明填寫，謝謝！

- 項次① ③：請填寫被繼承人資料。
- 項次② ④ ⑤ ⑦：請填寫繼承人資料。
- 項次⑥：填上繼承人之證券存摺帳號。
- 項次⑧ ⑨：請填寫證券代號、名稱及股數。
- 原留印鑑：請蓋上繼承人之印鑑，上下共二處需蓋上。
- 若有多人繼承股數，請一位股東填寫一張。

◎注意：本單據之印鑑章，上下需為同一個印鑑章。

年度以前未領增資股票領據

戶 號	姓 名	原持有股數	盈餘轉增資	畸零股
本 年 度 實 際 配 發				
歷年未領配股				
以上 零股折現		年度配發 元，業經如數點收訖。	原留印鑑	
發行人保管劃撥帳戶/登錄專戶存券轉帳申請書				
無保帳號（請依證券存摺封面資料填載）				
證 名	券 稱	代 號	編 號	
				備註

用印原留印鑑
(繼承人)

填寫繼承人之證券帳號

股票換發及發行人保管劃撥帳戶/登錄專戶存券轉帳申請書

股東戶號	股東姓名	統一編號	原換發股數	實際換發股數
此為範例說明，請勿蓋章寄回。				
請依證券存摺封面資料填載（與股東本人帳號）			原留印鑑	緩課股數
證 名	券 稱	代 號	編 號	
主 管		經 辦		本 單 副 統

填寫繼承人之證券帳號

用印原留印鑑
(繼承人)

貴股東 惠鑒：

申辦股票繼承之「未領增資股票領據及股票換發申請書」填寫方式，請依下列說明填寫，謝謝！

1. 原留印鑑：請蓋上繼承人印鑑（本單上下二處都需蓋上繼承人印鑑）。
2. 證券商名稱、代號和編號：請填上繼承人之證券商名稱及存摺帳號（本單上下二處都需填具）。
3. 為確認證券存摺帳號填寫正確，請提供「證券存摺帳號正本或影本」供本公司核對，以利股票撥轉作業順利進行。

◎注意：本表單之原留印鑑欄位，請用印同一顆原留印鑑章。